

KCV コミュニケーションズ株式会社

Web メール設定簡易マニュアル

はじめにお読みください

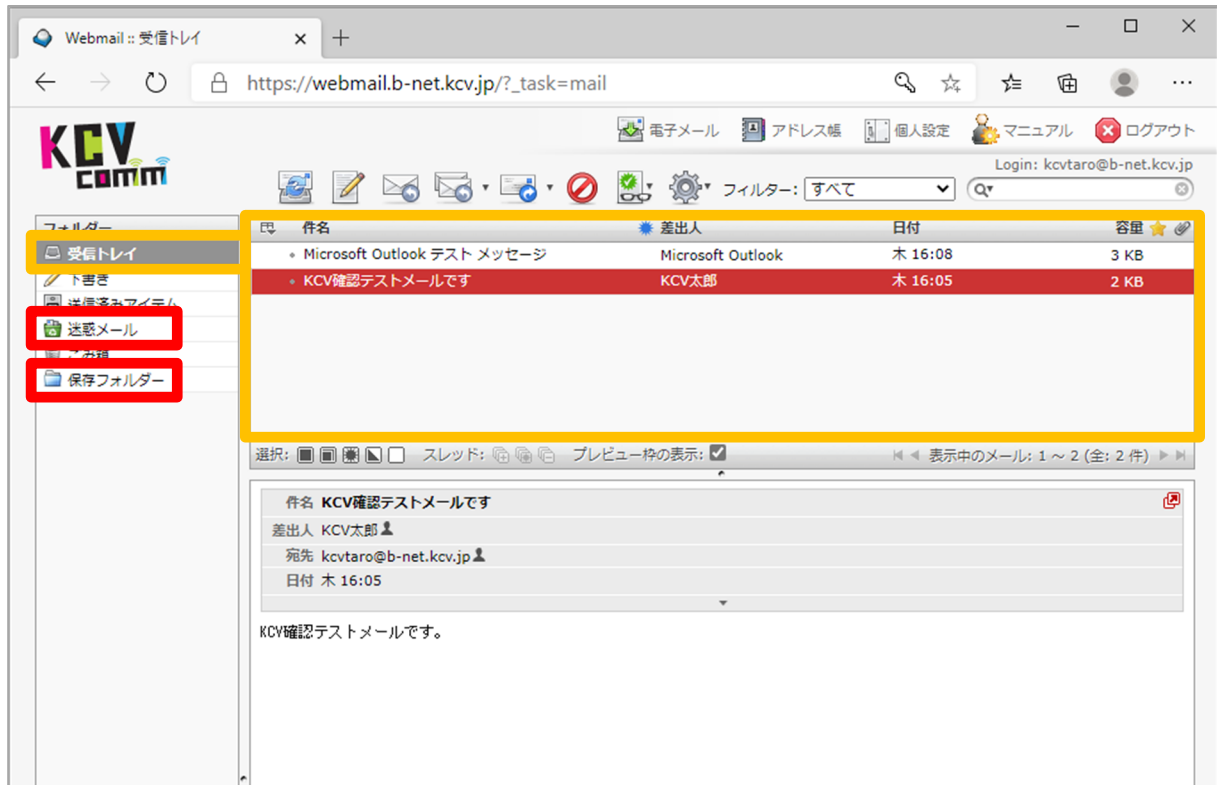
目次

はじめにお読みください	1
Web メール初期設定	2
迷惑メールフィルター初期設定.....	6
メールパスワード変更.....	9
メール転送設定.....	11

はじめにお読みください

Web メールや迷惑メールフィルターを使用されるお客様は必ずお読みください。

< 重要事項 >

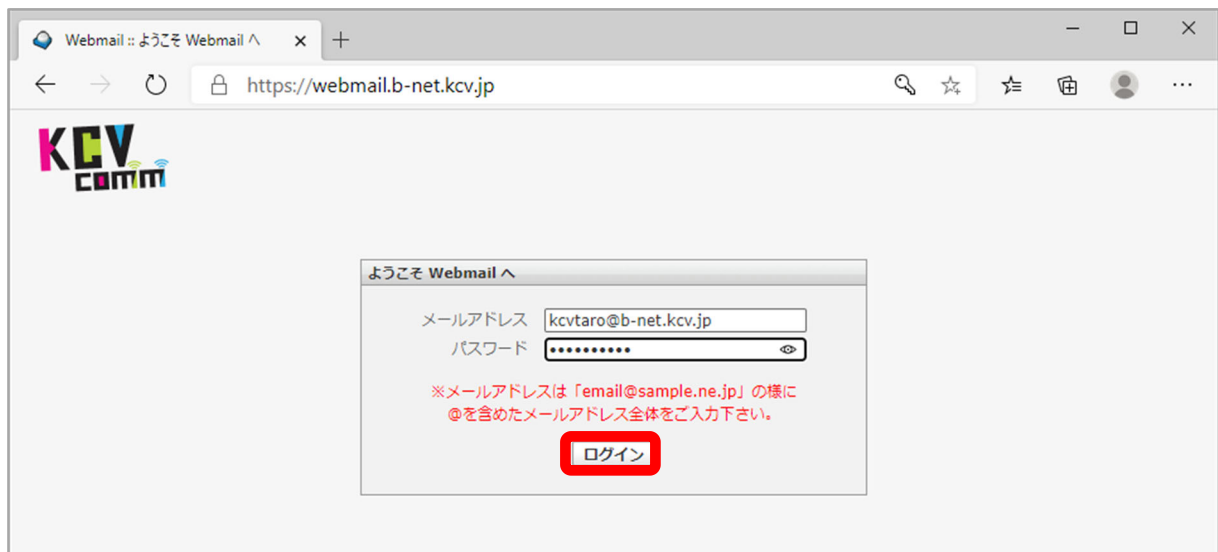


1. Web メール上の[受信トレイ]に表示されているメールは既読・未読に関わりなく、受信後 90 日が経過すると自動的に消去されます。なお、[保存フォルダー]やお客様ご自身で作成したフォルダーにメールをコピーすることで、90 日経過後も Web メール上にデータを保存することが可能です。
2. Web メールと Thunderbird や Outlook などのメールクライアントソフトを併用される場合、メールクライアントソフトにて受信が可能なメールは[受信トレイ]に保存されているメールのみになります。また、メールクライアントソフトにて[サーバーにメッセージを残す]などのオプション設定を有効にする必要があります。
3. 迷惑メールフィルター使用中に、誤検知によりメールが[迷惑メール]フォルダーに保存されることがあります。その場合は、フィルター強度変更の検討、もしくはホワイトリストへの登録を行ってください。また、当該メールを[迷惑メール]フォルダーから[受信トレイ]へ移動することにより、メールクライアントソフトでの受信が可能となります。なお、操作方法や詳細につきましては、Web メール総合マニュアル(Web メール利用マニュアル)をご参照ください。

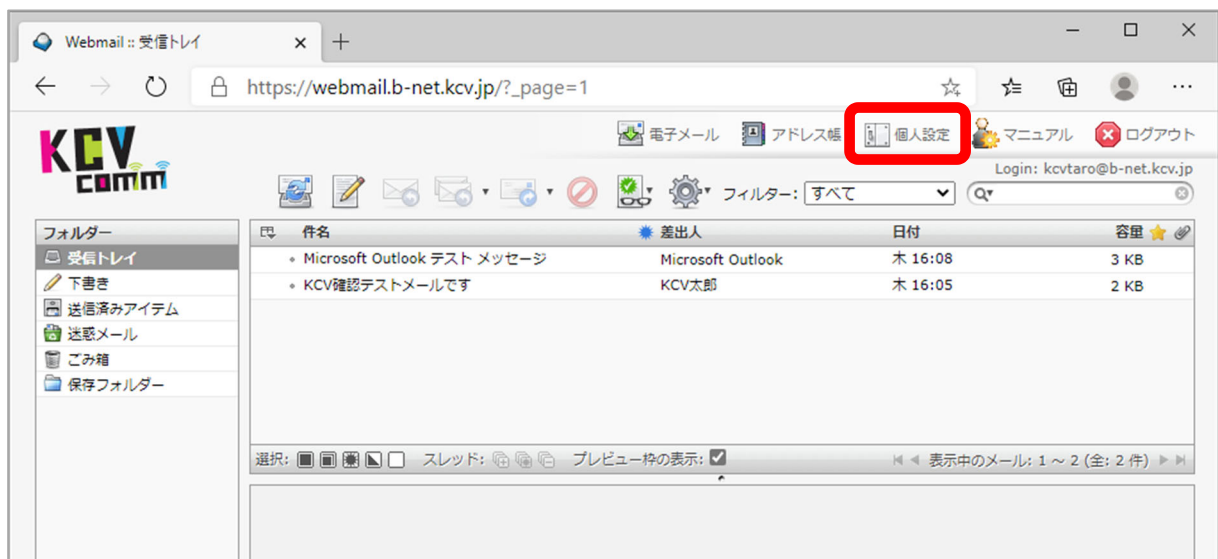
Web メール初期設定

Web メールのみを使用されるお客様、Web メールとメールクライアントソフトを併用されるお客様は、以下の手順に従って初期設定を行ってください。

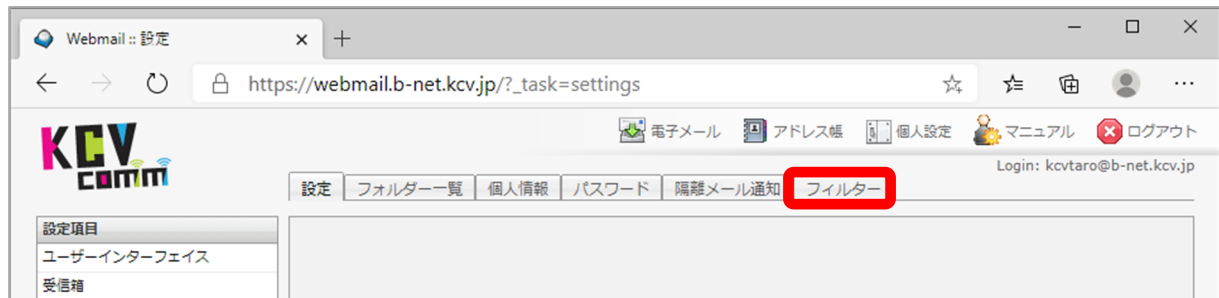
- ① Microsoft Edge などのブラウザを起動し、Web メール(<https://webmail.b-net.kcv.jp>)へアクセスします。
- ② メールアドレスと<登録内容のお知らせ>に記載されているパスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。



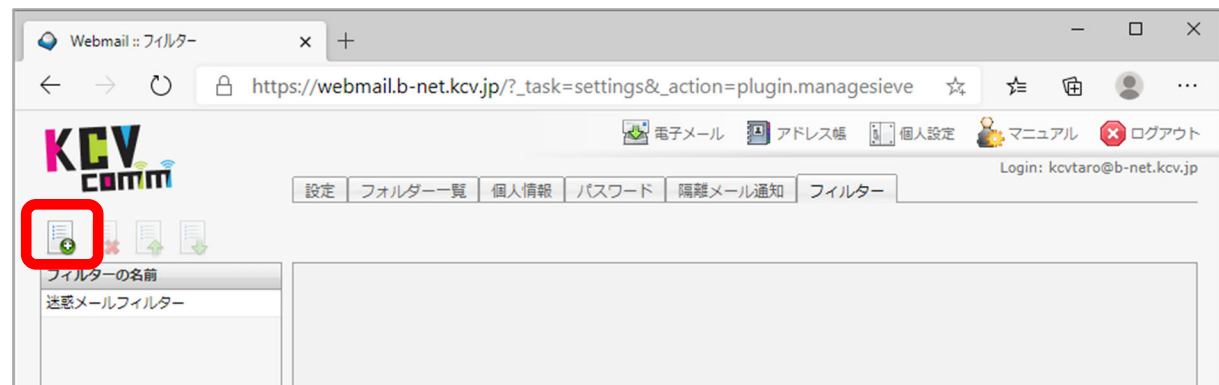
- ③ 受信トレイが表示されたら、**[個人設定]**をクリックします。



④ [フィルター]をクリックします。



⑤ [フィルターの追加]ボタンをクリックします。

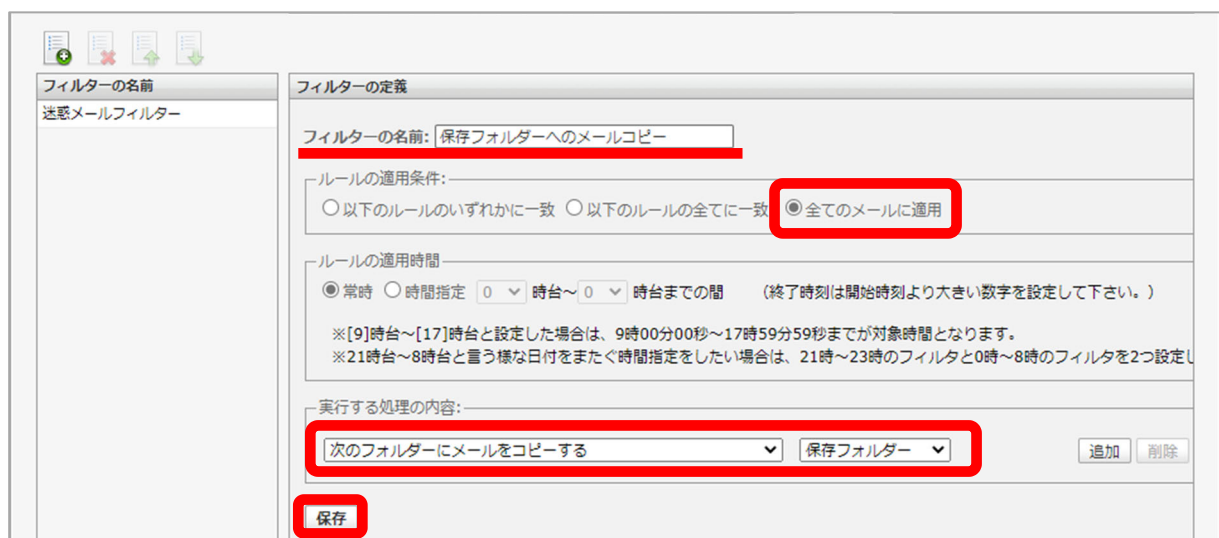


⑥ 各項目設定後、**保存**をクリックします。

フィルターの名前 : 任意の名前(わかりやすい名前を付けてください)

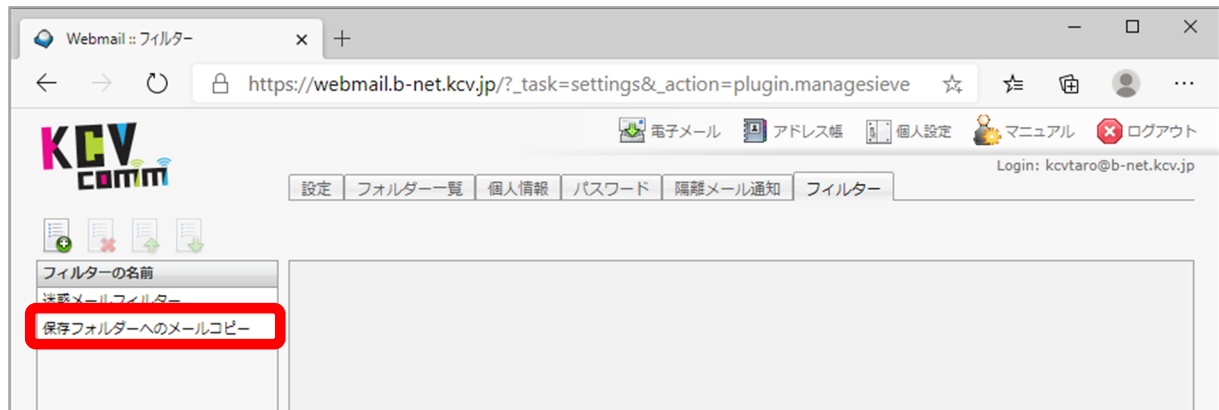
ルールの適用条件 : [全てのメールに適用] にチェックを入れる

実行する処理の内容 : [次のフォルダーにメールをコピーする] [保存フォルダー] を
選択する

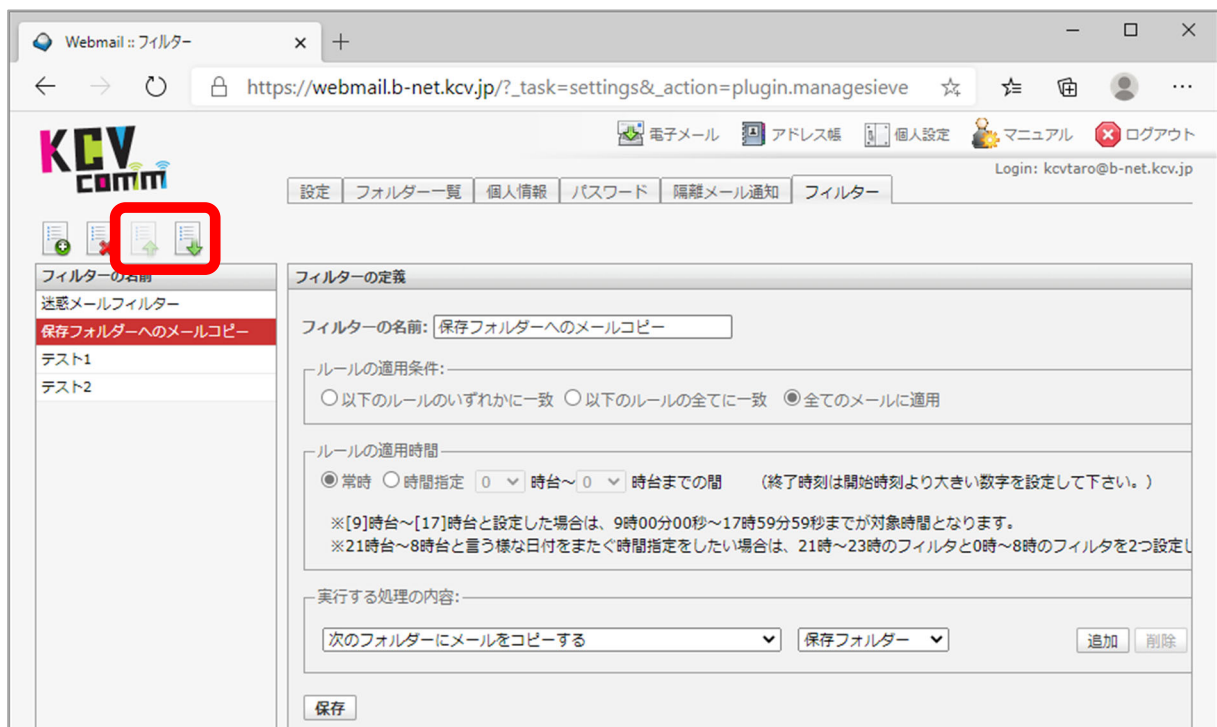


※ 細かい条件指定やお客様ご自身で作成したフォルダーにメールをコピーまたは移動することも可能です。詳細は Web メール総合マニュアル(Web メール利用マニュアル)をご参照ください。

⑦ 手順⑥で作成したフィルターが登録されます。



※ フィルターを複数設定すると、そのフィルターの適用順位を上下に変更することができます。
ただし、Web メール初期設定で作成したフィルターは、90 日後に削除される受信トレイ内のメールを
[保存フォルダー]などに保存することが目的ですので、よくわからない場合は[迷惑メールフィルタ
ー]直下(フィルター適用の優先順位 1 位)に配置されることをお勧め致します。
もちろん、メールクライアントソフトのように用途別にフォルダーを作成し、条件によって振り分ける
ような使い方も可能です。



また、手順⑥の[実行する処理の内容]で複数の内容を指定することも可能です。

Webmail :: フィルター

https://webmail.b-net.kcv.jp/?_task=settings&_action=plugin.managesieve

電子メール アドレス帳 個人設定 マニュアル ログアウト

Login: kcvtarotaro@b-net.kcv.jp

設定 フォルダー一覧 個人情報 パスワード 隔離メール通知 フィルター

フィルターの名前

迷惑メールフィルター

保存フォルダーへのメールコピー

メール転送

テスト1

テスト2

フィルターの定義

フィルターの名前: 保存フォルダーへのメールコピー

ルールの適用条件:

☐ 以下のルールのいずれかに一致 ☐ 以下のルールの全てに一致 ☒ 全てのメールに適用

ルールの適用時間:

☒ 常時 ☐ 時間指定 0 時台 ~ 0 時台までの間 (終了時刻は開始時刻より大きい数字を設定して下さい。)

※[9]時台~[17]時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。
※21時台~8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルタと0時~8時のフィルタを2つ設定し

実行する処理の内容:

次のフォルダーにメールをコピーする 保存フォルダー

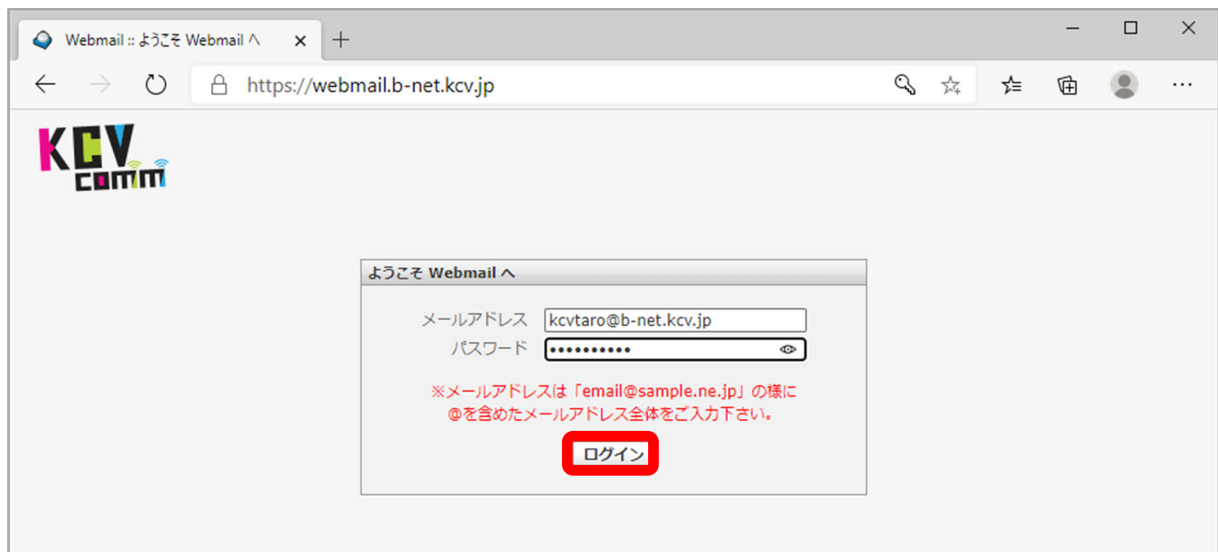
次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す) kcvtarotaro@m1.b-net.kcv.jp

保存

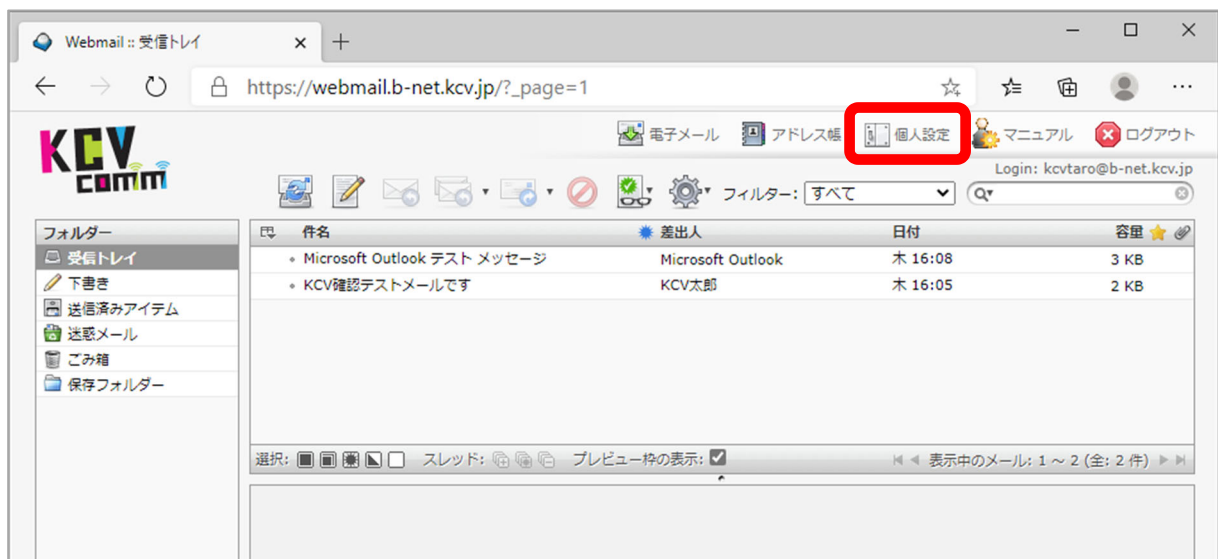
迷惑メールフィルター初期設定

近年、実在する企業の名前を騙った迷惑メールが急増しています。犯罪被害に遭わないためにも、迷惑メールフィルターの使用をお勧め致します。

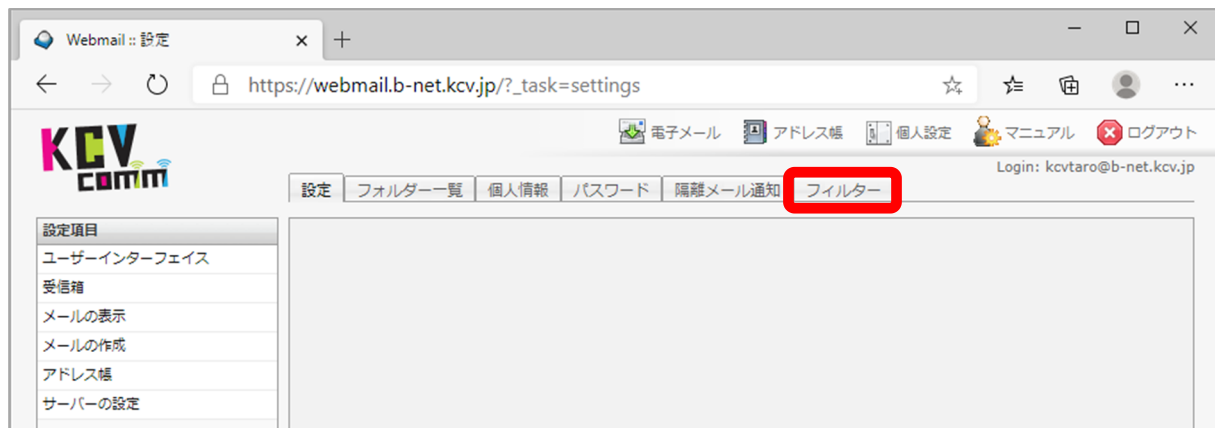
- ① Microsoft Edge などのブラウザを起動し、Web メール(<https://webmail.b-net.kcv.jp>)へアクセスします。
- ② メールアドレスと<登録内容のお知らせ>に記載されているパスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。



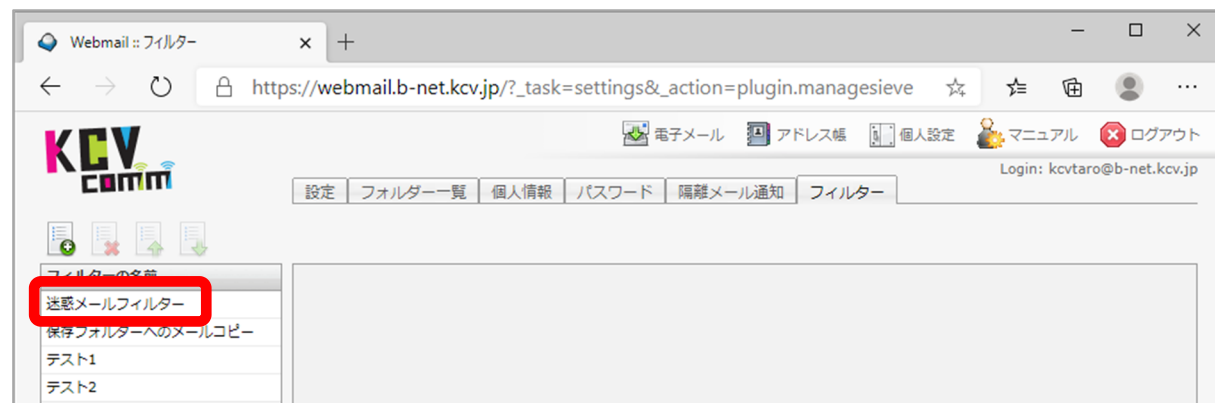
- ③ 受信トレイが表示されたら、**[個人設定]**をクリックします。



④ [フィルター]をクリックします。



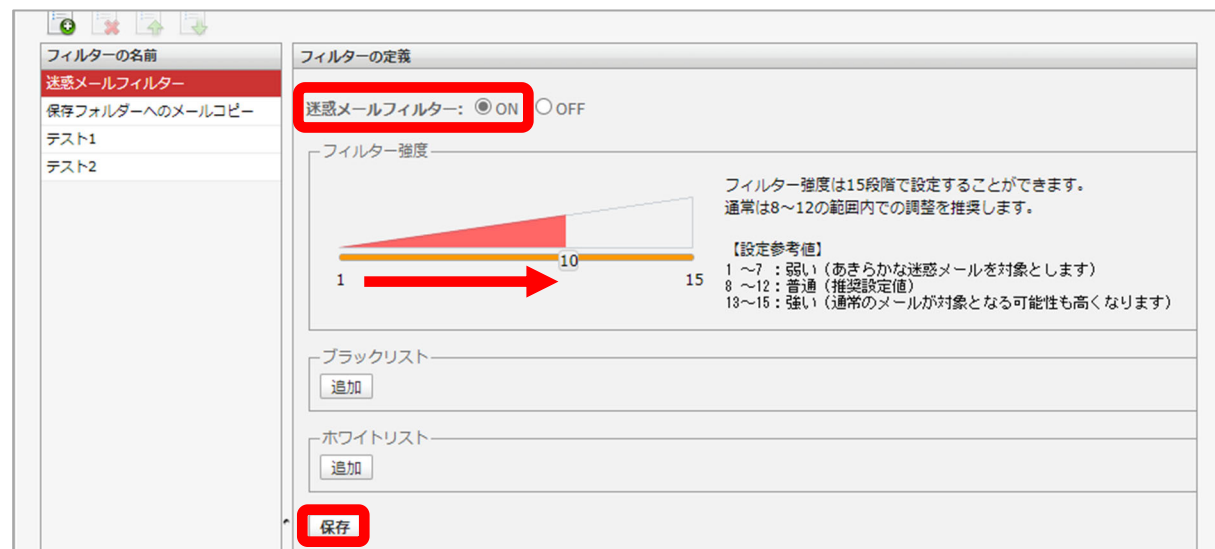
⑤ [迷惑メールフィルター]をクリックします。



⑥ 各項目設定後、**保存**をクリックします。

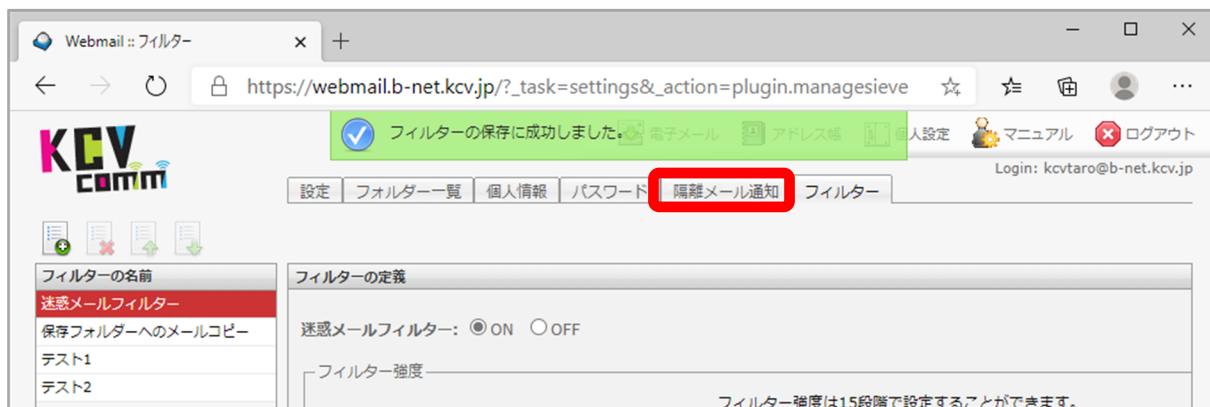
迷惑メールフィルター： [ON]にチェックを入れる

フィルター強度： [8～12(推奨設定値)]のいずれかを選択し様子を見る

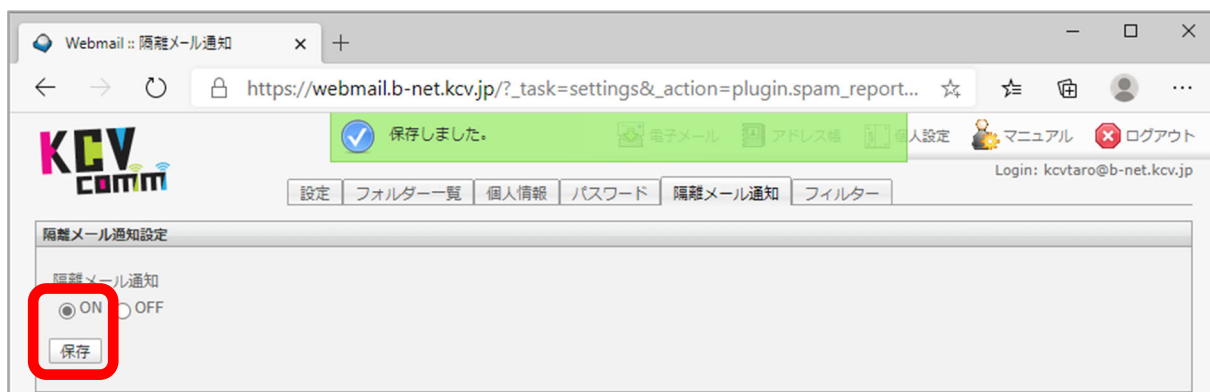


[迷惑メールフォルダー]内に誤検知されたメールがないか毎日確認するのが面倒なときは・・・

⑦ [隔離メール通知]をクリックします。



⑧ [隔離メール通知 ON]にチェックを入れ、保存をクリックします。



※ 毎日午前 9 時頃、[迷惑メールフォルダー]に保存されたメールのリスト(最大 20 件)を通知してくれる機能です。

＜＜送信されるレポートメールの例＞＞

Subject : 迷惑メール隔離レポート

From : xxxxx@b-net. kv. jp

To : xxxxx@b-net. kv. jp

現在、「迷惑メール」フォルダーに隔離されている未読メールが 4 件あります。

<https://webmail.b-net.kv.jp/> からご確認ください。

隔離されたメールのリスト (最大 20 件を表示)

日付: Fri, 13 Dec 2013 13:47:37 +0800

差出人: 偽 KCV 太郎<kcvtaro@nise-kcv.sample.com>

件名: こんにちは、サンプルメール 1 です

メールパスワード変更

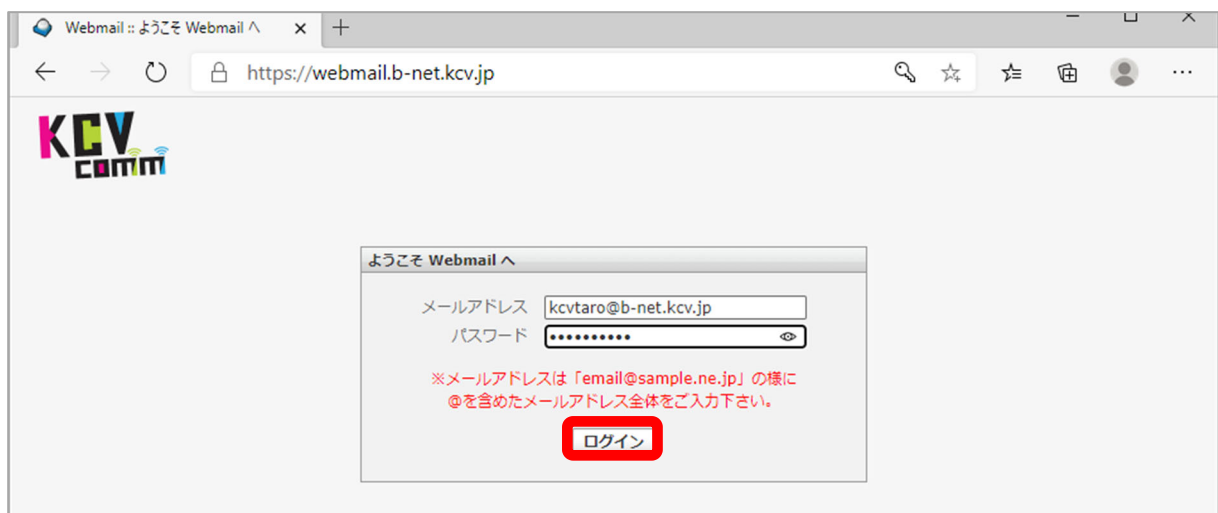
＜登録内容のお知らせ＞に記載されている初期パスワード(Web メールへのログイン、メール送受信時の認証に使用されるパスワード)は 15 文字(英大文字、数字、記号)で構成されています。

初期パスワードから変更される場合は、より安心してメールサービスをご利用いただくために、英大文字、数字、記号すべてを含む 15 文字以上のものに設定されることを強くお勧め致します。

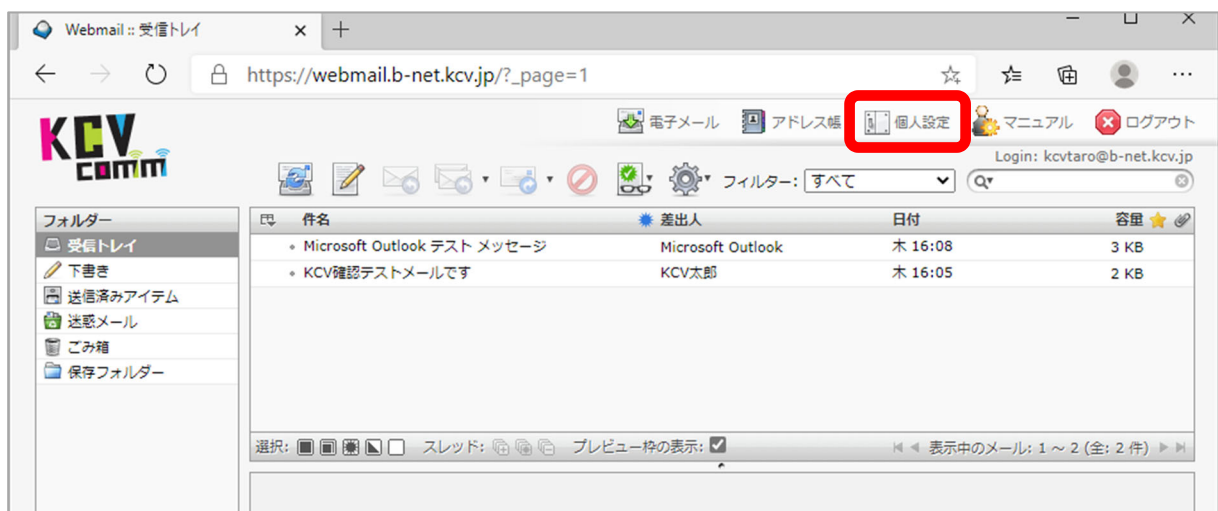
＜パスワード要件＞

- ・ 6～126 文字
- ・ 半角の英大文字、英小文字、数字、記号を使用可能
※ 記号は . - _ @ \$; : ^ { } / のみ使用可能

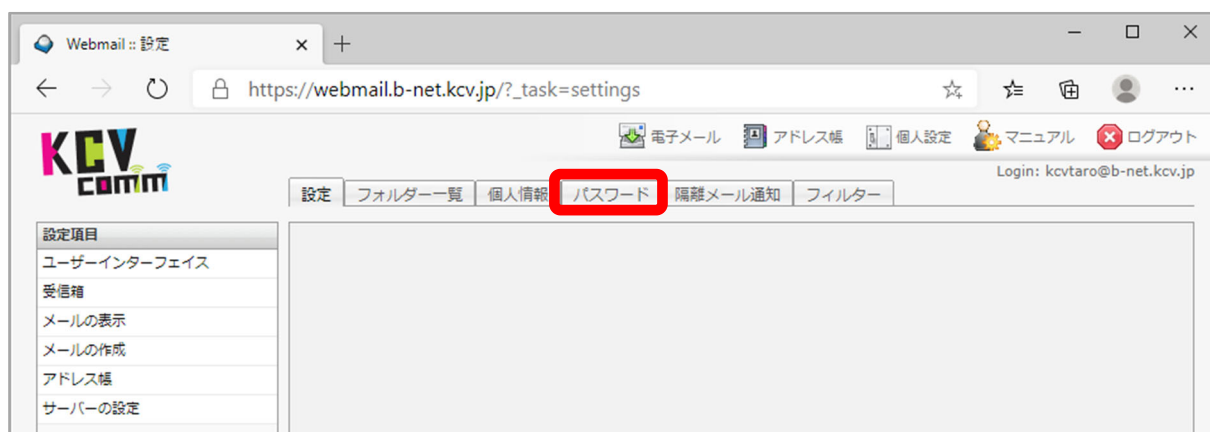
- ① Microsoft Edge などのブラウザを起動し、Web メール(<https://webmail.b-net.kcv.jp>)へアクセスします。
- ② メールアドレスと＜登録内容のお知らせ＞に記載されているパスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。



- ③ 受信トレイが表示されたら、**[個人設定]**をクリックします。



- ④ [パスワード]をクリックします。

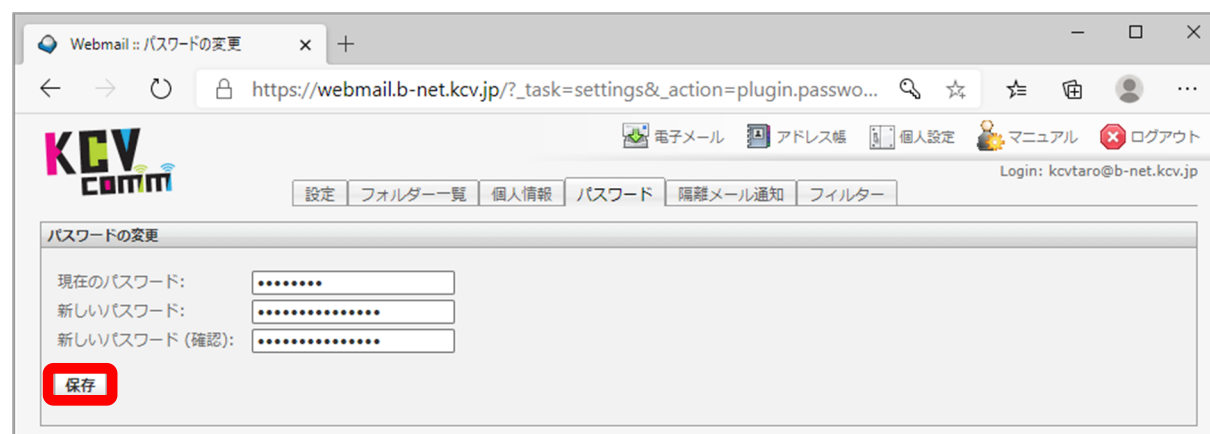


- ⑤ [現在のパスワード]、[新しいパスワード]を入力し、**保存**をクリックします。

現在のパスワード： <登録内容のお知らせ>に記載されているパスワード

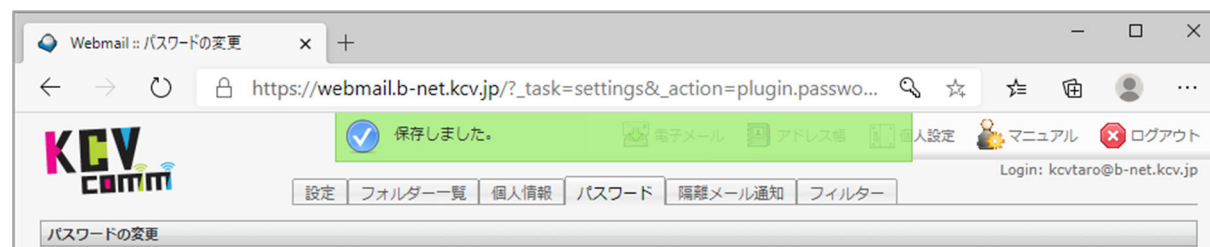
新しいパスワード： お客様ご自身で決められた 6～126 文字のパスワード

新しいパスワード（確認）： [新しいパスワード]と同じものを再入力



- ⑥ パスワード変更が反映されます。

(メールクライアントソフトで使用しているパスワードも手順⑤で保存した[新しいパスワード]に変更する必要があります)



※ お客様ご自身で変更されたパスワードは必ずメモを取るなどしてお手元に保管ください。パスワードをお忘れになった場合は、初期パスワード(<登録内容のお知らせ>記載のパスワード)へのリセットが必要になりますので、KCVコミュニケーションズまでご連絡ください。なお、変更手数料として 550 円をご請求させていただきます

すので、予めご了承ください。

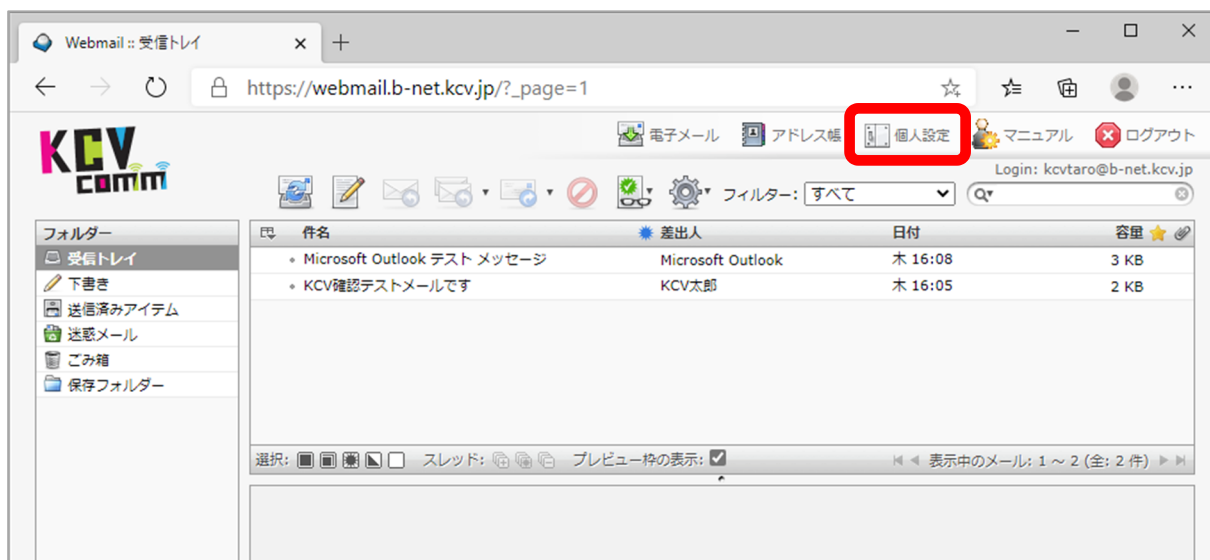
メール転送設定

xxxxx@b-net.kcv.jp や xxxxx@m1.b-net.kcv.jp 宛に届いたメールを携帯キャリア (docomo、au、SoftBank など) のメールアドレスや他のメールアドレスに転送したい場合に設定を行います。

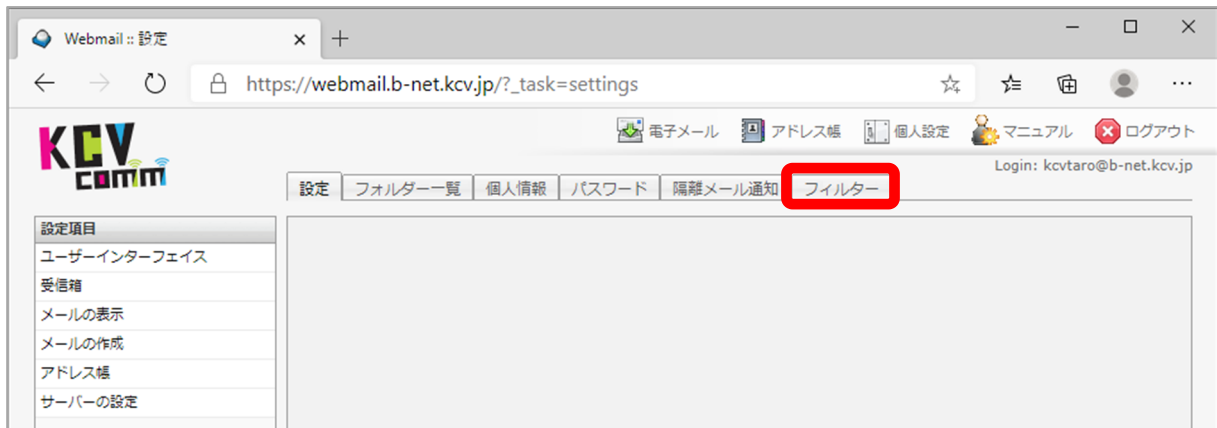
- ① Microsoft Edge などのブラウザを起動し、Web メール (<https://webmail.b-net.kcv.jp>) へアクセスします。
- ② メールアドレスと<登録内容のお知らせ>に記載されているパスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。



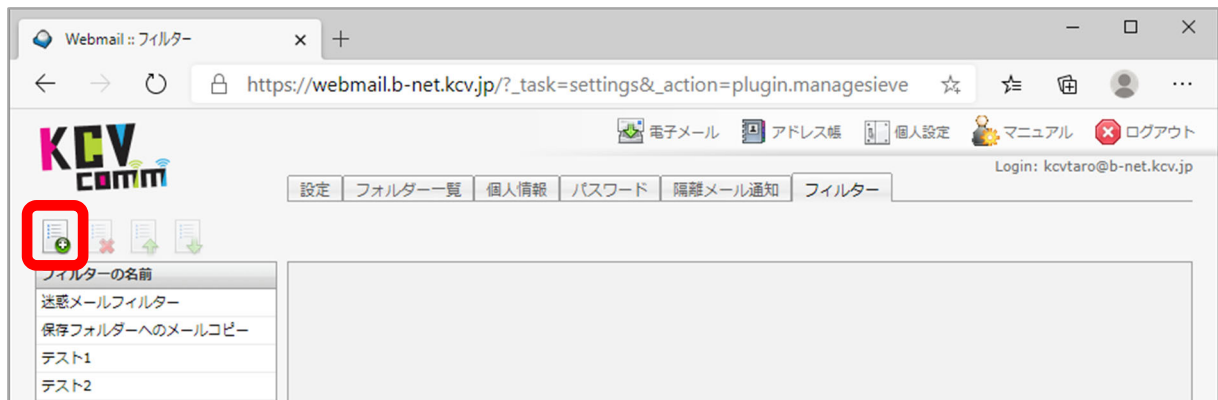
- ③ 受信トレイが表示されたら、[個人設定]をクリックします。



④ [フィルター]をクリックします。



⑤ [フィルターの追加]ボタンをクリックします。



⑥ 各項目設定後、**保存**をクリックします。

フィルターの名前 : 任意の名前(メール転送、転送などわかりやすい名前を付けてください)

ルールの適用条件 : [全てのメールに適用]にチェックを入れる

実行する処理の内容 : [次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す)]を選択

転送先のメールアドレスを入力する(次頁の注意書きをご一読ください)

フィルターの名前 迷惑メールフィルター 保存フォルダーへのメールコピー テスト1 テスト2	フィルターの定義 フィルターの名前: メール転送 ルールの適用条件: ☐ 以下のルールのいずれかに一致 ☐ 以下のルールの全てに一致 ☒ 全てのメールに適用 ルールの適用時間 ☒ 常時 ☐ 時間指定 0 時台 ~ 0 時台までの間 (終了時刻は開始時刻より大きい数字を設定して下さい。) ※[9]時台~[17]時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。 ※21時台~8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルタと0時~8時のフィルタを2つ設定し 実行する処理の内容: 次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す) kcvtarom1.b-net.kcv.jp 保存
--	---

【重要】

手順②で入力したメールアドレスを転送先として設定するとメールが延々と転送され続けます(ループ)ので、**保存**ボタンをクリックする前に、転送先メールアドレスの指定に問題がないことを再度ご確認ください。

フィルターの名前 迷惑メールフィルター 保存フォルダーへのメールコピー テスト1 テスト2	フィルターの定義 フィルターの名前: メール転送 ルールの適用条件: ☐ 以下のルールのいずれかに一致 ☐ 以下のルールの全てに一致 ☒ 全てのメールに適用 ルールの適用時間: ☒ 常時 ☐ 時間指定 0 時台 ~ 0 時台までの間 (終了時刻は開始時刻より大きい数字を設定して下さい。) ※[9]時台~[17]時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。 ※21時台~8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルタと0時~8時のフィルタを2つ設定し 実行する処理の内容: 次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す) kcvtar@b-net.kcv.jp 保存
--	--

⑦ フィルターの適用順を変更します(なるべく上位が望ましい)。

Webmail :: フィルター

https://webmail.b-net.kcv.jp/?_task=settings&_action=plugin.managesieve

KEV com

電子メール アドレス帳 個人設定 マニュアル ログアウト

Login: kcvtar@b-net.kcv.jp

設定 フォルダー一覧 個人情報 パスワード 隔離メール通知 **フィルター**

フィルターの名前 迷惑メールフィルター 保存フォルダーへのメールコピー メール転送 テスト1 テスト2	フィルターの定義 フィルターの名前: メール転送 ルールの適用条件: ☐ 以下のルールのいずれかに一致 ☐ 以下のルールの全てに一致 ☒ 全てのメールに適用 ルールの適用時間:
--	--