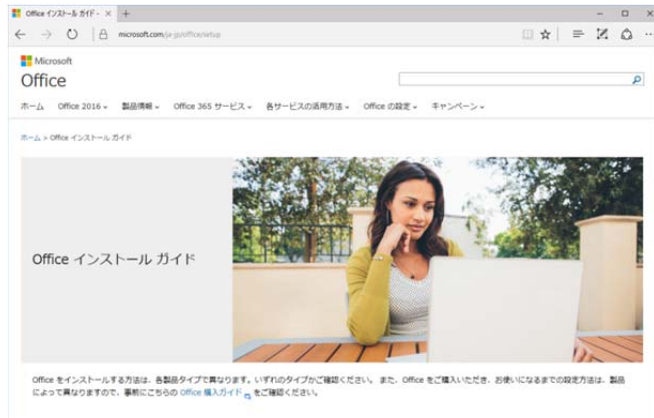


■ Outlook をインストールする

Office 製品 (Word、Excel、Outlook 等) のインストール方法に関しましては、下記ホームページをご参照ください。

【Microsoft Office インストール ガイド】

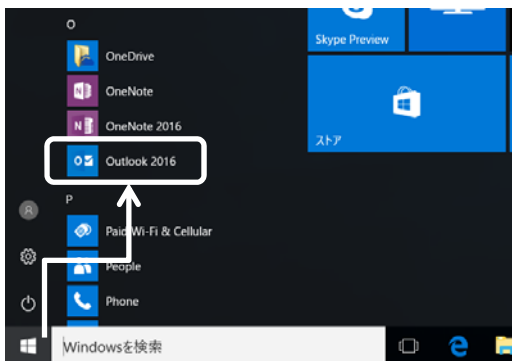
<https://www.microsoft.com/ja-jp/office/setup/>



Outlook のインストール終了後、設定を開始します。

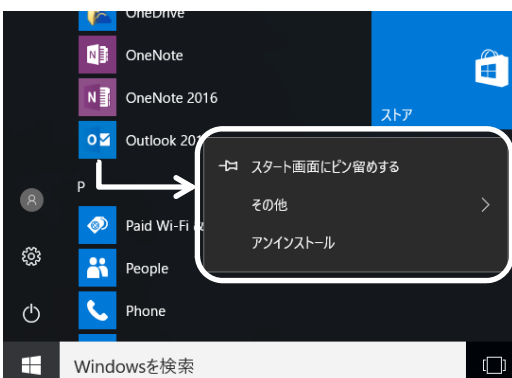
設定を始める前にケーブルインターネット b-net<登録内容のお知らせ>をご用意ください。

■ Outlook の設定を行う

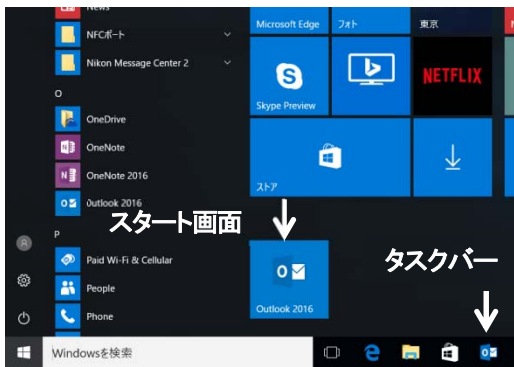


- ① デスクトップ画面左下の[スタート]をクリックし、[Outlook xxxx]を選択します。

※ 使用環境により、[Microsoft Office]フォルダ配下に [Microsoft Outlook xxxx]アイコンが表示されることがあります。



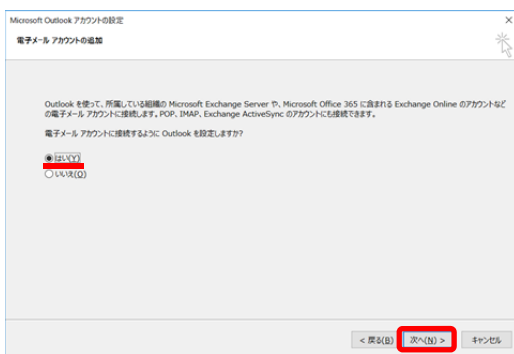
- ② [Outlook xxxx]アイコンの上で右クリックするとメニューが表示されますので、[スタート画面にピン留めする]を選択します。または、[その他]→[タスクバーにピン留めする]をクリックします。



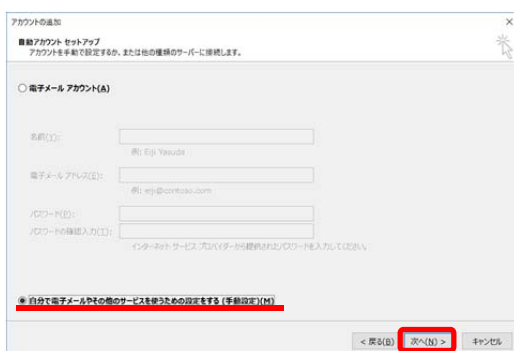
- ③ [Outlook xxxx]アイコンが[スタート画面]または[タスクバー]に表示されていることを確認したら、[Outlook xxxx]アイコンをクリックします。



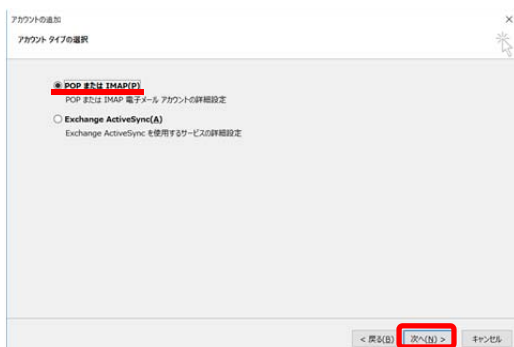
- ④ [Outlook xxxx へようこそ]画面が表示されます。
[次へ(N)]をクリックします。



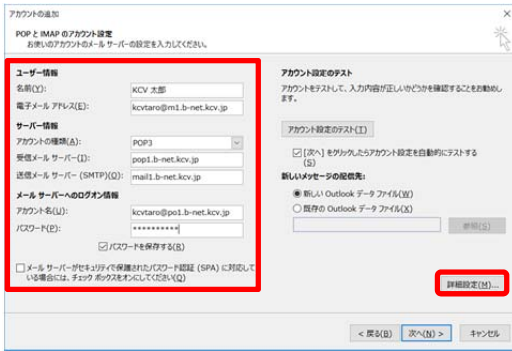
- ⑤ [電子メール アカウントの追加]画面が表示されます。
[はい]を選択し、[次へ(N)]をクリックします。



- ⑥ [自動アカウント セットアップ]画面が表示されます。
[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)]を選択し、[次へ(N)]をクリックします。



- ⑦ [アカウント タイプの選択]画面が表示されます。
[POP または IMAP]を選択し、[次へ(N)]をクリックします。



⑧ [POPとIMAPのアカウント設定]画面が表示されます。
[登録内容のお知らせ]を確認しながら、下図のように入力します。

入力が終わったら、**詳細設定(M)**をクリックします。

xxxxx@b-net.kcv.jp をご利用のお客様向け設定

ユーザー情報	
名前	ご自分の名前を入力します ※ ここで設定した名前は、相手がお客様からのメールを受信した際に送信者欄に表示されます
電子メールアドレス	xxxxx@b-net.kcv.jp
サーバー情報	
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	pop.b-net.kcv.jp
送信メールサーバー(SMTP)	mail.b-net.kcv.jp
メールサーバーへのログオン情報	
アカウント名	xxxxx@po.b-net.kcv.jp
パスワード	[登録内容のお知らせ]に記載されているパスワードを入力します
パスワードを保存する	チェックを入れます
メールサーバーがセキュリティで保護された...	チェックを外します

xxxxx@m1.b-net.kcv.jp をご利用のお客様向け設定

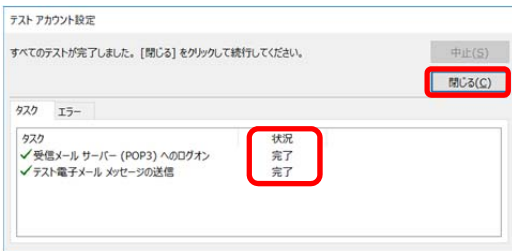
ユーザー情報	
名前	ご自分の名前を入力します ※ ここで設定した名前は、相手がお客様からのメールを受信した際に送信者欄に表示されます
電子メールアドレス	xxxxx@m1.b-net.kcv.jp
サーバー情報	
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	pop1.b-net.kcv.jp
送信メールサーバー(SMTP)	mail1.b-net.kcv.jp
メールサーバーへのログオン情報	
アカウント名	xxxxx@po1.b-net.kcv.jp
パスワード	[登録内容のお知らせ]に記載されているパスワードを入力します
パスワードを保存する	チェックを入れます
メールサーバーがセキュリティで保護された...	チェックを外します



⑨ [インターネット電子メール設定]画面が表示された後、[詳細設定]タブをクリックします。
[サーバにメッセージのコピーを置く]のチェックを外し、OKをクリックします。



⑩ 再び、[POPとIMAPのアカウント設定]画面が表示されます。ここでは、次へ(N)をクリックします。



⑪ [テスト アカウント設定]画面が表示されます。タスクの状況が[完了]になっていることを確認し、閉じる(C)をクリックします。

※ タスクの状況が[完了]以外の場合は、設定に誤りがあります。閉じる(C)をクリックし、手順⑩の画面に戻り、設定を見直してください。

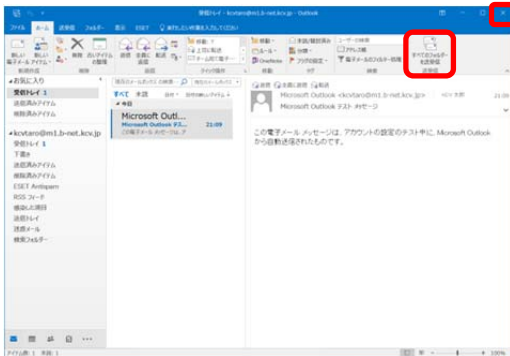


⑫ [すべて完了しました]と表示されると設定完了です。完了をクリックします。



- ⑬ [最初にやる設定です。]画面が表示されます。
同意する(A)をクリックします。

※ Outlook のバージョンや使用環境によっては、この画面は表示されないことがあります。その場合は、手順⑭に進みます。



- ⑭ [受信トレイ]が表示されます。
手順⑪のテストメールが自動的に受信されます。
もし、受信できない場合は、[すべてのフォルダーを送受信]をクリックします。

以上で、Outlook の設定は完了です。

画面右上の X をクリックして、Outlook を終了してください。

[ご注意ください！！]

お客様のメール保存領域は、初期値として 20MB のディスク容量をご用意しております。

(一度に送受信できるメール容量は 10MB 以内です)

メールソフトの設定(手順⑨)で“メッセージをサーバーに残す”と設定された場合、受信したメッセージはサーバ内に保存されますが、20MB 以上は保存できません。

保存データが 20MB に達した場合、以降は新しいメッセージを受信できなくなります。