Outlook 設定手順

Office(Outlook 含む)のインストール方法に関しましては、下記ホームページをご参照ください。

 ・・・ ○ 合 https://support.microsoft.com/ja-jp/office な 点 色 ● ・・・ ・・・ ・・・ ・・・	 	🚦 Microsoft Office ヘルプと	HU-IV × +			>	×
Microsoft サポート 単単語サマ Microsoft 38 5 43,735 のHicrosoft サポート 単語 ◇ デバイス ◇ 単紙語 Office をインストールする アカウントおよび課金 デンブレート Office のヘルレプとトレーニングにようこそ 何かお手伝いできることがありますか?	 Microsoft サポート #示き目やす。Microsoft 335 を揺入する Office のサポート 製品 ∨ デバイス ∨ 最新機能 Office をインストールする アカウントおよび建金 テンプレート Office のヘリレプとトレーニングにようこそ 何かお手広いできることがありますか? 	← → 0 @	https://support.microsoft.co	om/ja-jp/office	☆ た	@ 😩 ···	•
Office のサポート NBA デバイス 副前部 Office をインストールする アカウントおよび現金 テンプレート Office のヘルレプとトレーニングにようこそ 何かお手伝いできることがありますか?	Office のサポート 製品 デバイス 単純物 Office をインストールする アカウントおよび課金 テンプレート Office のヘルレプとトレーニングにようこそ 何かお手伝いできることがありますか? →	Microsoft	サポート 表示を増やす ~ [Microsoft 365 を購入する	すべて Microsoft 製品 🍾 🌙	A R O	Î
Office のヘルプとトレーニングにようこそ _{例かめ手伝いできることがありますか?}	Office のヘルプとトレーニングにようこそ ^{何かお手伝いできることがありますか?} →	Office のサポート	劇品 〜 デバイス 〜 目	最新情報 Office をインストール?	する アカウントおよび課金	テンプレート	
		Off	ice のヘルプ	とトレーニン	グにようこそ	-	
		何かお	手伝いできることがあります	rby?		→	
		<u>ම</u> ාත්	手伝いできることがあります	th?	×	→	

Outlook のインストール終了後、設定を開始します。 設定を始める前にケーブルインターネット b-net<登録内容のお知らせ>をご用意ください。

(1) Outlook の設定



	🛃 Outlook	
メール アドレス kcvtaro(@b-net.kcv.jp	
	詳細オプション ▲ ▼自分で自分のアカウントを手動で設定	
	接続	

 デスクトップ画面左下の[スタート]をクリックし、 [Outlook]を選択します。

- ② ご自身のメールアドレスを入力します。
- ③ [詳細オプション]をクリックし、[自分で自分のア カウントを手動で設定]にチェックを入れます。
- ④ [接続]をクリックします。



[詳細設定]画面が表示された後、[POP]をクリックします。

- \times POP アカウントの設定 kcvtaro@b-net.kcv.jp (別のユーザー) 受信メール ポート 995 サーバー mail.b-net.kcv.jp ✓ このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要 □ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要 送信メール サーバー mail.b-net.kcv.jp ポート 587 暗号化方法 STARTTLS 🔻 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要 メッセージ配信 🗌 既存のデータ ファイルを使用 参照... 前に戻る
- ⑥ 下表(赤字部分)を参照しながら、必要事項を入 カします。また、入力後、次へをクリックします。

受信メール

サーバー	mail.b-net.kcv.jp
ポー ト	995
[このサーバーつ	では暗号化された接続(SSL/TLS)
が必要]にチェッ	クを入れる

送信メール

サーバー	mail.b-net.kcv.jp	
ポート	587	
暗号化方法	STARTTLS	

	×
POP アカウントの設定	
kcvtaro@b-net.kcv.jp	(別のユーザー)
パスワード	
******	6
前に戻る	接続

⑦ <登録内容のお知らせ>に記載してあるパスワ
 ードを入力後、接続をクリックします。

In I I - the the		
加されました		
o-net.kcv.jp		
10		
詳細オプション	`	
分で自分のアカウント	を手動で設定	
	_	
	0-net.kcv.jp 0- 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	0-net.kcv.jp ロ 詳細オプション へ 分で自分のアカウントを手動で設定

 C
 ○
 ○
 ○
 ●
 株式

 アイル
 ホーム
 送荷
 表示
 ヘルブ
 ESET

 10
 新しパメール ~
 白
 □
 □
 ○
 ○
 ○
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □</td

\in	受信トレイ - kovtaro@b-net.kov.jp
194	アカウント情報
開く/エクスポート 名前を付けて保存	kcvtaro@b-net.kcv.jp POP/SMTP
	+ アカウントの油加 アカウントの設定
印刷 Office アカウント	COPカウントの設定を変更、または追加の機械を設定します。 Tカウント Size Android 用の Outlook アカル入手 アカウント設定(A) アカウント設定(A)
	◇ アウントを追加または期後、6か、股存の 接続変をを変更します。 また利用して、メールボックスのサイズを管理します。
	 ○ ハンラーを定め用(回) ○ ロルtook に構成されているアカウントのパス ワードを更新します。
¥87	○ アカウント名と同期の設定(1) (※) アカウント名と初めアカウントの設 定とフォルターの内期の設定を実現れます。 またります。
	 サーバーの認定(S) サーバー名、ボート、認証の絵定など、ログ



「アカウントが正常に追加されました」と表示されたら、[Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する]のチェックを外し、完了をクリックします。

⑨ [受信トレイ]画面が表示されたら、[ファイル]を クリックします。

 (1) [アカウント設定]をクリックし、表示されたメニュ ーから[アカウント設定(A)]を選択します。

 手順⑧で追加されたメールアドレスを選択し、[変 更]をクリックします。

		×
POP アカウントの設	定	
kcvtaro@b-net.kcv.	jp	
全般設定		
自分の名前	KCV 太郎	
アカウント名	kcvtaro@b-net.kcv.jp	
	例: "職場" または "Microsoft アカウント"	
返信先アドレス		
組織		
メールの設定 ✓ サーバーにメッセー ✓ サーバー: □ [削除済。	ージのコピーを残す から削除する 14 日後 みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除	
メールの設定をリセッ		

 [1] [自分の名前]と[メールの設定]を修正し、次へ をクリックします。

[自分の名前] ご自身の名前を入力します。ここで設定した 名前は、相手がお客様からのメールを受信し

た際に送信者欄に表示されます。

[メールの設定] [サーバーにメッセージのコピーを残す]のチ ェックを外します(推奨設定)。

ただし、Web メールと併用する場合、または複数の端末で同じメールアドレスを使用する場合は、 「サーバーにメッセージのコピーを残す」、「サーバーから削除する 14 日後」にチェックを入れてく ださい。なお、「14 日後」部分はご自身の使用環境に応じて変更してください。

	×
Outlook	
アカウントが正常に更新されました	
完了	

「アカウントが正常に更新されました」と表示されたら、完了をクリックします。

これで設定作業は完了です。

(2) Outlook の設定確認





- ① Outlook を起動します。
- ② [ファイル]をクリックします。

③ [アカウント設定]をクリックし、表示されたメニュ ーから[アカウント設定(A)]を選択します。

リウント設定		
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。ま	た、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
ール データファイル RSS フィード Sh	arePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
🗟 新規(N) 🌠 修復(B) 🖅 変]	更(Δ) 💿 既定に設定(①) 🗙 削除(Δ) 🔹 🖷	
名前	種類	
Skovtaro@b-net.kov.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	

④ 確認したいメールアドレスを選択し、[修復]をクリックします。

メール アドレ	outlook	×
kcvtarc	@b-net.kcv.jp	
	詳細オブション ▲	
	修復	

5 [詳細オプション]で[自分で自分のアカウントを手 動で修復]にチェックを入れた後、修復をクリック します。

POP アカウントの言 kcvtaro@b-net.kcv	设定 /.jp	
受信メール 🔺		
ユーザー名	kcvtaro@b-net.kcv.jp	
パスワード	*****	0
	☑ パスワードを保存する	
サーバー ma	il.b-net.kcv.jp	ボート 995
✓ このサーバー	では暗号化された接続 (SSL/Ti 保護されたパスワード認証 (SPA	LS) が必要 A) でのログオンが必要
送信メール 🗸		

⑥ 下表(赤字部分)通りの設定になっているか確認 します。正しく設定できていない場合は修正しま す。

受信メール

ユーザー名	ご自身のメールアドレス	
	例では、kcvtaro@b-net. kcv. jp	
サーバー	mail.b-net.kcv.jp	
ポー ト	995	
[このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)		
が必要]にチェックを入れる		

	×
POP アカウントの設定	
kcvtaro@b-net.kcv.jp	
mail.b-net.kcv.jp %-1 587	
暗号化方法 STARTTLS 🔻	
サーバーのタイムアウト 1分	
□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要	
✓ 送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です	
◎ 受信メール サーバーと同じ設定を使用する	
○ ユーザー名とパスワードを使用してログオン	
○ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする	
前に至ろ 次。	
micke	

アカウント設定

۲

電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

メール データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

1 アオルダーの変更(E) kcvtaroBb-net.kcv.jp/安信トレイ データ ファイル・C:VUsersVkcvtaroWDocumentsWOutlook ファイルVkcvtaroBb-net.kcv.jp.pst

種類 POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

☞新規(N)... 没修復(B)... 雪 変更(Δ)... ♡ 既定に設定(D) × 削除(M) * *

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:

⑦ [送信メール]をクリックし、下表(赤字部分)通りの設定になっているか確認します。正しく設定できていない場合は修正します。
 確認または修正が終わったら、次へをクリックします。

送信メール	
サーバー	mail.b-net.kcv.jp
ポート	587
暗号化方法	STARTTLS
(1) [送信(SM	MTP)サーバーには認証が必要で
す]にチェ	ックを入れる
(2)[受信メー	ルサーバーと同じ設定を使用する]
にチェック	を入れる

- ⑧ 「アカウントが正常に修復されました」画面が表示 されたら、完了をクリックします。
- 9 再び[アカウント設定]画面に戻ります。
 確認したいメールアドレスを選択し、[変更]をクリックします。

閉じる(<u>C</u>)

	×	
POP アカウントの設定	定	
kcvtaro@b-net.kcv.j	p	
全般設定		
自分の名前	KCV 太郎	
アカウント名	kcvtaro@b-net.kcv.jp	
	例: "職場" または "Microsoft アカウント"	
返信先アドレス		
組織		
メールの設定 ダ サーバーにメッセー ダ サーバート (削除済み)	・ジのコピーを残す ・ら削除する 14 日後 ゥアイテム] から削除されたら、サーバーから削除	
メールの設定をリセット	x	

 設定を確認し、正しく設定できていない場合は修正します。確認または修正が終わったら、次へを クリックします。

[自分の名前]

ここに入力した名前がメール送信先に通知されます。誰から送信されたメールか相手の方がわかるような名前になっていますか?

[メールの設定]

[サーバーにメッセージのコピーを残す]のチ ェックが外れていますか?(推奨設定) ただし、Web メールと併用する場合、複数の 端末で同じメールアドレスを使用する場合は、 チェックを外してはいけません。

- 「アカウントが正常に更新されました」画面が表示 されたら、完了をクリックします。
- [アカウント設定]画面で閉じるをクリックし、設定 確認は完了です。